

# Y Daith Gyflogaeth

- Cynnwys gwybodaeth am ofalu yn y swydd, gwybodaeth a hysbyseb.
- Bod yn hyblyg yn ystod y cam cyfweld ar gyfer y rhai a all fod â chyfrifoldebau gofalu
- Cynnwys e-ddysgu, gwybodaeth a chynghor yn y broses sefydlu.

- Defnyddio sesiynau 1-2-1 cyntaf/cynnar gyda rheolwyr llinell fel cyfle i hyrwyddo cefnogaeth i ofalwyr a sicrhau bod cefnogaeth addas ar gael i'r gweithiwr.
- Yn yr un modd ar gyfer yr adolygiad/gwerthusiad perfformiad cyntaf.



## Recriwtio

## Dal I fyny ac adolygiadau

Gall staff ddod yn ofalwyr ar unrhyw adeg, yn anrhwngwladwy neu'n raddol dros amser. Gallant ddod yn ofalwyr ar wahanol gyfnodau o'u bywyd gwaith.

Bydd polisïau a darpariaethau fel gweithio hyblyg a gwyliau, cymorth iechyd a lles a phasbort gofalwyr yn helpu gweithwyr i gydbwysu eu cyfrifoldebau gofalu a gwaith.

- Gweithgareddau hyfforddi allweddol (e.e. hyfforddiant amrywiaeth, hyfforddiant gloywi rheolwyr llinell).
- Digwyddiadau tîm/sefydliad allweddol (e.e. digwyddiadau codi ymwybyddiaeth yn y gweithle).

## Hyfforddiant ac ymwybyddiaeth

- Cefnogi gofalwyr trwy gyfleoedd ymddeoliad graddol.
- Sicrhau y cynhelir cyfweiliadau ymadael a bod gwybodaeth gan y gweithiwr yn cael ei defnyddio i ddatblygu polisïau a darpariaethau gweithle.



## Canol gyrfa

## Gadael gwaith/ymddeoliad

- Cynnwys gofalwyr mewn cyfleoedd hyrwyddo mewnol allweddol (e.e. o ganlyniad i ailstrwythuro busnes).
- Defnyddio MOTs canol gyrfa/canol oes i drafod unrhyw newidiadau mewn oriau/trefniadau gwaith.
- Sicrhau bod gofalwyr yn cael cyfle i ddefnyddio seibiannau gyrfa/sabothol.

